

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение  
«Кинешемский технологический техникум-интернат»  
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено  
на заседании ЦМК  
ОП.10. спец. тн 29.02.01  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2016 г.  
Председатель ЦМК  
Кондратьева О.В.

Утверждено  
Зав.учебной частью  
О.А.Тришина  
« 30 » августа 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности СПО

29.02.01. Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи

2016 г.

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования **29.02.01. Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи.**

Организация-разработчик:

федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский технологический техникум – интернат» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России)

Разработчики:

Смирнова И.П., преподаватель ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

Широкая О.А., преподаватель ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

Тамоян Е.Г., преподаватель ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (АОППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.01. Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

**1.3.1. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:** ОК 1-9, ПК.1.1-1.3, 2.1-2.4, 3.1-3.3, 4.1-4.4 в соответствии с ФГОС, таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена».

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 249 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 166 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 83 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>249</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>166</b>
в том числе:	
<i>лекции</i>	<i>8</i>
<i>практические занятия</i>	<i>158</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>83</b>
Промежуточная аттестация в 6, 8 семестре – дифференцированный зачёт	<i>4</i>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	50 часов (2 ч лек.+48пр.р.)		
<b>Раздел 1. Понятие информационных технологий, ее составляющие. Инструментарий информационной технологии. Автоматизированная информационная технология</b>		2+1	
Тема 1.1. Информация и информационные технологии.	<b>Содержание</b>	2	2
	Определение и назначение информационных технологий. Состав информационной технологии. Сферы применения современных ИТ		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	1	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы. Выполнение индивидуальных заданий. Примерная тематика: подготовка сообщения (доклада) «Применение ИТ в различных областях деятельности»		3
<b>Раздел 2. Технология обработки и преобразования информации</b>		42+21	
Тема 2.1. Word	<b>Практические работы</b>	20	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>1. Возможности текстового процессора Word. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование и форматирование документов</p> <p>2. Форматирование текста. Использование стилей и шаблонов оформления. Создание схемы документа. Использование ссылки.</p> <p>3. Использование шаблонов. Схема документа, оглавление.</p> <p>4. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр.</p> <p>5. Закладки, гиперссылки, колонтитулы</p> <p>6. Вставка и заполнение таблиц, редактирование данных в таблицах.</p> <p>7. Форматирование и редактирование таблиц.</p> <p>8. Вставка графических изображений. Форматирование, редактирование</p> <p>9. Использование функции «Слияние» для создания однотипных документов.</p> <p>10. Создание документа с включением различных элементов: текста, таблиц, рисунков.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p>
	<p><b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b></p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий.</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовка мини-газеты (тема на выбор) в редакторе Word, например, «История моего города»</p>	<p><b>9</b></p>	<p>3</p>
Тема 2.2. Excel	<b>Практические работы</b>	<b>16</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	11. Ввод и форматирование данных. 12. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. 13. Обработка данных с использованием формул. Абсолютная и относительная адресация. 14. Условное форматирование. Вставка функций. 15. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. 16. Построение и форматирование диаграмм 17. Работа со списками данных. Способы поиска информации в электронной таблице. 18. Интегрирование данных Excel – Word.	2 2 2 2 2 2 2 2	3 3 3 3 3 3 3 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b> Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение индивидуальных заданий. Примерная тематика: создание шаблона для проведения расчетов в Excel.	7	3
Тема 2.3. PowerPoint	<b>Практические работы</b> 19. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Создание и редактирование изображений. 20. Создание презентации в PowerPoint. 21. Создание презентации в PowerPoint (редактирование, переходы).	6 2 2 2	3 3 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	3	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Выполнение индивидуальных заданий. Примерная тематика: создание презентации-резюме по теме: «Немного о себе» или «Мое хобби».		
Тема 2.4. Access	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	22.Разработка структуры базы данных, заполнение данными. Редактирование.	2	3
	23.Операции с данными в базах данных: поиск, отбор, сортировка. Создание запросов.	2	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Выполнение индивидуальных заданий. Примерная тематика: создание базы данных, например, «Библиотека»		
	<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2</b>	
<b>68 часов /4 лекции, 64 практических/</b>			
<b>Раздел 3. Основные положения и принципы работы системы КОМПАС-График</b>		<b>40</b>	
Тема 3.1. Основные элементы интерфейса	<b>Содержание.</b>	<b>2</b>	
	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	2	3
	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	
	22.Главное окно системы, стандартная панель, компактная панель, панель свойств.	2	3
Тема 3.2.Геометрические построения с	<b>Практические работы</b>	<b>2</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
использованием панели ГЕОМЕТРИЯ	23. Геометрические построения с использованием линий, окружностей, прямоугольников, скруглений и касательных.	2	3
Тема 3.3. Геометрические построения с использованием компактной панели	<b>Практические работы</b>	<b>4</b>	
	24. Геометрические построения с нанесением размеров на чертежах, обозначений вводимых на чертежах.	2	3
	25. Текст на чертеже, текстовые ссылки.	2	3
Тема 3.4.Создание чертежа цеха	<b>Практические работы</b>	<b>14</b>	
	26. Основные сведения по разработке строительного чертежа.	2	
	27. Размещение технологического оборудования на чертеже.	6	
	28. Расчет площади цеха, компановка чертежа.	4	
	29.Оформление спецификации. Вывод документа на печать.	2	
Тема 3.5. Геометрические построения с использованием видов, разрезов, сечений.	<b>Практические работы</b>	<b>16</b>	
	30. Создание сложных объектов	2	
	31. Построение сопряжений. Эквидистанта кривой.	2	3
	32.Геометрические построения с использованием правил сложных разрезов, сечений (штриховка).	2	
	33. Построение линии разреза.	2	3
	34.Построение третьей проекции по двум заданным, проведение проекционных связей.	2	
	35.Выполнение чертежей разъемных и неразъемных соединений.	4	3
	36. Способы редактирования объектов чертежа	2	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>20</b>	
	1. Изучение правил выполнения чертежей и технической документации по ЕСКД.	10	3
2. Работа в системе Азбука КОМПАС-График.	10	3	
<b>Раздел 4. Трехмерное моделирование.</b>			
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Общие сведения о моделировании в системе КОМПАС-3D	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 4.1.Создание детали, сборки изделия, сборочного чертежа.	<b>Практические работы</b>	<b>26</b>	
	37.Создание чертежа изделия.	2	3
	38.Построение детали, тел вращения	2	
	39.Сечение трехмерных моделей плоскостями.	4	3
	40.Создание рабочего чертежа.	4	3
	41.Создание сборочной единицы.	4	3
	42. Библиотеки системы	4	
	43.Создание сборки изделия.	4	3
	<b>Контрольная работа</b>	<b>2</b>	
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>19</b>	
1. Работа в системе Азбука КОМПАС 3Д	14	3	
	<b>24 часа (24 практических)</b>		
<b>Раздел 5. Использование комплекса программ САПР обуви в профессиональной деятельности</b>		<b>24+12</b>	
Тема 5.1. Работа с эскизом проектируемого изделия и продольным разрезом в программе «Дизайн»	<b>Практические работы</b>	<b>8</b>	
	44.Оцифровка эскиза обуви (кожгалантерейных изделий).	2	3
	45. Оцифровка (построение) продольного разреза.	2	3
	46. Нанесение текстур на эскиз, разрез	4	3
Тема 5.2. Работа в программе «АСКО – 2Д» с чертежом ГМ проектируемого изделия.	<b>Практические работы</b>	<b>6</b>	
	47. Оцифровка и построение чертежа ГМпроектируемой обуви.	2	3
	48.Детализация чертежа ГМ и определение процента укладываемости комплекта деталей верха.	4	3
Тема 5.3.Работа в программе «Плоттер»	<b>Практические работы</b>	<b>10</b>	
	49.Подготовка файлов и передача в программу «Плоттер». Главное меню и кнопки команд.	2	3
	50.Компоновка листа с файлами.	6	3
	51.Вывод на плоттер.	2	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	1. Подготовка к выполнению практических работ		3
	<b>24 часа (2 лекции, 22 практических)</b>		
<b>Раздел 6. Программный комплекс Сапр«Ассоль – сумки»</b>		<b>24+12</b>	
Тема 6.1. Основные функции и порядок работы.	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Состав и функциональные возможности программы	2	2
	<b>Практические работы</b>	<b>20</b>	
	52. Ввод готовых моделей в компьютер	6	3
	53. Проектирование изделий на плоскости и в пространстве	12	3
	54. Автоматическое создание раскройных карт	2	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	
	1. Реферат: Инновационные разработки компании«Ассоль».	12	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>3</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПЭВМ;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал;
- программа по компьютерному проектированию.

Технические средства обучения: проекционное оборудование и/или интерактивная доска.  
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности М.: Издательский центр «Академия» 2012;
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности М.: Издательский центр «Академия» 2012.

#### **Дополнительные источники:**

1. Азбука КОМПАС-График V11, АСКОН, Москва, 2012.
2. Азбука КОМПАС 3 DV11, АСКОН, Москва, 2012.
3. И.П. Бердникова Разработка конструкторской документации на модели обуви с использованием САПР «АСКО-2Д»: Учебное пособие / И.П. Бердникова; Российск. заочн. ин-т текстил. и легк. пр-сти. М., 132 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

- <http://www.roszhitp.com> МГУТУ им. К.Г. Разумовского  
<http://kagan-partners.ru/> Профессор Каган В.М.  
<http://sd.ascon.ru> Азбука КОМПАС-3D  
<http://www.assol.org>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
обрабатывать текстовую и числовую информацию;	Практические работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	Практические работы
обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	Практические работы
<b>Знания:</b>	
назначение и виды информационных технологий, ее составляющие;	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
базовые и прикладные информационные технологии;	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа
инструментальные средства информационных технологий, понятие автоматизированной информационной технологии	Фронтальный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа, контрольная работа

