

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено
на заседании ЦМК
ОПР спец. п. Пр-е в.с.с.
Протокол № 1
от «31» августа 2016 г.
Председатель ЦМК
И.И. (Исметкина С.В.)

Утверждено
Зам. директора по учебной работе
Н.П. Векшинская
«30» августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

для специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных
системах

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России)

Разработчик:

Широкая О.А., преподаватель ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую и числовую информацию;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- инструментальные средства информационных технологий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 99 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 66 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 33 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лекции	24
в том числе:	
контрольные работы	2
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем)	9
подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя	14
выполнение индивидуальных заданий	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Современные информационные технологии			
Тема 1.1. Информация и информационные технологии	Содержание учебного материала	4	2
	1 Информационные технологии Определение и назначение информационных технологий. Состав информационной технологии. Сферы применения современных ИТ.		
	2 Информационные технологии: классификация, назначение, области использования Виды ИТ. Классификация ИТ. Инструментарий ИТ. Области использования. Краткая характеристика основных видов информационных технологий.		
	Контрольные работы Назначение и классификация информационных технологий, области использования.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Выполнение индивидуальных заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Системы счисления. Кодировочные таблицы символов. Кодирование видеoinформации. Современные информационные технологии.	3	3
Тема 1.2. Обработка текстовой информации	Содержание учебного материала	2	3
	1 Текстовые редакторы и процессоры Назначение текстового редактора и процессора. Основные функции, различия.		
	Практические занятия 1. Возможности текстового процессора Word. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование и форматирование документов 2. Форматирование текста. Использование стилей и шаблонов оформления. Создание схемы документа. Использование ссылки. 3. Использование шаблонов. Схема документа, оглавление. 4. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. 5. Закладки, гиперссылки, колонтитулы 6. Вставка и форматирование таблиц. 7. Вставка графических изображений. Форматирование, редактирование. 8. Создание и редактирование рассылок 9. Создание документа с включением различных элементов: текста, таблиц, рисунков.	18	3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение индивидуальных заданий. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Изучение аналогов продукта «Текстовый процессор Microsoft Word». Сравнительная характеристика	10	3

	аналогов.			
Тема 1.3. Электронные таблицы	Содержание учебного материала			
	1	Введение в электронные таблицы Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Назначение и основные функции.	4	2
	Практические занятия 10. Ввод и форматирование данных. 11. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. 12. Обработка данных с использованием формул. Абсолютная и относительная адресация. 13. Условное форматирование. Вставка функций. 14. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. 15. Построение и форматирование диаграмм 16. Работа со списками данных. Способы поиска информации в электронной таблице. 17. Интегрирование данных Word – Excel.		16	3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение индивидуальных заданий.		10	3
Тема 1.4. Компьютерная графика	Содержание учебного материала			
	1	Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Форматы графических файлов.	2	2
	Практические занятия 18. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений. Работа с простыми изображениями, преобразование и сжатие изображения		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Подготовить сообщение: Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Форматы графических файлов.		2	3
Тема 1.5. Базы данных	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Таблица, поля и записи, основные типы данных. Система управления базами данных. Организация связей между данными.	6	2
	Практические занятия 19. Разработка структуры базы данных, заполнение данными. Редактирование. 20. Операции с данными в базах данных: поиск, отбор, сортировка. Создание запросов. 21. Интегрирование данных.		6	3
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.		6	3
Тема 1.6. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала			
	1.	Основные понятия и определения. Аудио- и видеoinформация и ее особенности. Технические и программные средства мультимедиа	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся		2	3

	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.		
Итоговое занятие	Дифференцированный зачет.	2	
	Всего:	99	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории информационно-коммуникационных систем.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-электронных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- мультимедиапроектор,
- сканер.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности - М: Изд.центр «Академия», 2012
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности - М: Изд.центр «Академия», 2012

Интернет-ресурсы:

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/С.В. Назаров, С.Н. Белоусова, И.А. Бессонова, Р.С. Гиляревский, Л.П. Гудыно, В.С. Егоров, Д.В. Исаев, А.А. Кириченко, А.П. Кирсанов, Ю.П. Кишкович, Т.К. Кравченко, Д.В. Куприянов, А.В. Меликян, А.П. Пятибратов. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: <http://old.intuit.ru/department/informatics/fundamentti/>, свободный.
2. Электронное пособие «Информационные технологии»
3. Электронный ресурс «Информационные технологии». Форма доступа: <http://www.itstan.ru/>

4. Электронный ресурс «Информационные технологии». Форма доступа:
<http://www.tspu.tula.ru/ivt/old-site/umr/inform/lect/>
5. Электронный ресурс «Информационные технологии». Форма доступа:
<http://technologies.su/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- обрабатывать текстовую и числовую информацию;	<i>Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет.</i>
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;	<i>Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет.</i>
- обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;	<i>Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, дифференцированный зачет.</i>
Знания:	
- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;	<i>Практические работы, контрольные работы, выполнение индивидуальных заданий, дифференцированный зачет</i>
- состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий;	<i>Практические работы, контрольные работы, выполнение индивидуальных заданий, дифференцированный зачет</i>
- базовые и прикладные информационные технологии;	<i>Практические работы, контрольные работы, выполнение индивидуальных заданий, дифференцированный зачет</i>
- инструментальные средства информационных технологий	<i>Практические работы, контрольные работы, выполнение индивидуальных заданий, дифференцированный зачет</i>