*Приложение 3.7.16*

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

«Кинешемский технологический техникум-интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено Утверждено

на заседании ЦМК Зав.учебной частью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Тришина

Протокол №\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. Зам.директора по

Председатель ЦМК производственной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Л.Яблоков

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПМ 04 УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности СПО

29.02.01. Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи

2019г.

Программа Управление структурным подразделением организации разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям среднего профессионального образования по специальности ***29.02.01.*** ***Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи.***

Организация-разработчик:

федеральное казенное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Кинешемский технологический техникум – интернат» Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России)

Разработчики:

Кондратьева О.Б., преподаватель ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  4 |
| **2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 5 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля** | 7 |
| **4 условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 14 |
| **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля** | 16 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ04 УПРАВЛЕНИЕ СТРКУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

1. **Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО **29.02.01.** **Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВИД): **Управление структурным подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли.   
ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.   
ПК 4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями.   
ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1. **Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе производственных показателей структурного подразделения организации отрасли;

- участие в управление первичным трудовым коллективом;

- ведение учетно-отчетной документации;

**уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели организации/ структурного подразделения организации отрасли;

- разрабатывать по поручению руководителя разделы плановых заданий;

- организовывать выполнение плановых заданий исполнителями;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового управленческого общения;

- заполнять учетно-отчетную документацию структурного подразделения;

- планировать мероприятия по мотивации и стимулированию первичного трудового коллектива;

**знать:**

- организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;

- производственные показатели работы организации отрасли, ее структурных подразделений;

- порядок и методику производственного планирования и контроля;

- правила и приемы делового и управленческого общения;

- методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива;

- формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:**

всего –261 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 225 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 150 часов; самостоятельной работы обучающегося - 75 часов; производственной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВИД) Управление структурным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1. | Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли. |
| ПК 4.2. | Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. |
| ПК 4.З. | Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями. |
| ПК 4.4 | Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОКЗ. | Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

**3, Структура и содержание профессионального модуля.**

3.1 Тематический план профессионального модуля.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код профессиональной компетенции** | **Наименование профессионального модуля** | **Всего часов (максимальная нагрузка и практика)** | **Объем времени, отведенного на освоение междисциплинарного курса** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | |
| **Всего часов** | **В т.ч лабораторные работы и практические занятия, часов** | **В т.ч курсовая работа (проект) часов** | **Всего часов** | **В т.ч курсовая работа (проект) часов** | **Учеб-ная, часов** | **Производственная (по профилю специальности) часов** |
| **ПК 4.1-4.4** | **Раздел 1. Планирование, учет и анализ деятельности организации и структурного подразделения.** | 87 | 58 | 18 |  | 29 |  | - | 36 |
| **Раздел 2. Организация производства и мотивация труда.** | 78 | 52 | 16 |  | 26 |  |
| **Раздел 3. Управление первичным трудовым коллективом.** | 45 | 30 | 6 |  | 15 |  |
| **Курсовой проект** | 15 | 10 |  | 10 | 5 | 5 |  |  |
|  | **225** | **150** | **40** | **10** | **75** | **5** | **-** | **36** |

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю Управление структурным подразделением организации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа | | Объем часов | Уровень освоения |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Планирование, учет и анализ деятельности организации и структурного подразделения. |  | | 58 |  |
| Тема 1.1. Основные принципы и элементы планирования. | **Содержание** | | 4 |  |
| * 1. Составные элементы, этапы планирования, виды и принципы внутрифирменного планирования. | | 2 | 1 |
| * 1. Разработка производственной программы. | | 2 | 2 |
| Тема 1.2 Бизнес-планирование. | **Содержание** | | 6 | 2 |
| 1. Порядок и методика составления бизнес-плана, структура и типы. | | 2 | 2 |
| 1. Формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению. | | 2 | 2 |
| **Практическая работа №1** | |  |  |
| 1. Составление бизнес-плана. | | 2 |  |
| Тема 1.3 Методики расчета основных технико-экономических показателей. | **Содержание** | | 34 |  |
| 1. Производственная мощность структурного подразделения. | | 2 | 2 |
| 1. Основные производственные фонды, их показатели. | | 6 | 2 |
| 1. Оборотные средства, их показатели, нормирование материальных ресурсов. | | 6 | 2 |
| 1. Планирование себестоимости, прибыли, рентабельности, ценообразование, методика расчета. | | 8 | 2 |
| **Практические работы №2-4** | | | |
| 1. Расчет эффективности использования основных производственных фондов и оборотных средств. | | 4 | 2 |
| 1. Расчет потребности в материальных ресурсах. | | 2 | 2 |
| 1. Расчет себестоимости продукции, её цены и рентабельности. | | 6 | 2 |
| Тема 1.4. Оперативно-календарное планирование производства. | **Содержание** | | 8 |  |
| 1. Задачи и содержание оперативно-календарного планирования структурного подразделения. | | 2 | 2 |
| 1. Методика расчёта ассортиментных серий, графика и карт запуска изделий в производство. | | 4 | 2 |
| **Практическая работа №5** | |  |  |
| 1. Расчет ассортиментных серий, графика запуска изделий в производство. | | 2 | 3 |
| Тема 1.5 Учет и анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. | **Содержание** | | 6 |  |
| 1. Учет производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения. | | 2 | 2 |
| 1. Экономический анализ в организации, его элементы. | | 2 | 2 |
| **Практическая работа №6** | |  |  |
| Анализ отдельных показателей работы структурного подразделения. | | 2 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | 29 |  |
| 1. Разработка кроссворда по разделу. | | 6 | 3 |
| 2. Решение задач | | 9 | 3 |
| 3. Работа над рефератом. | | 6 | 3 |
| 4.Работа над презентацией по разделу | | 8 | 3 |
| Раздел 2. Организация производства и мотивация труда. | |  | 52 |  |
| Тема 2.1 Производственная структура подразделения организации. Вспомогательное и обслуживающее хозяйство. | | **Содержание** | 10 |  |
| 1. Типы производств, их технико-экономическая характеристика. | 2 | 2 |
| 1. Производственная структура цеха, их характеристика. | 2 | 2 |
| 1. Ремонтное, энергетическое, складское хозяйство. Организация транспортного хозяйства. | 2 | 2 |
| **Практическая работа №7** | 2 | 3 |
| 1. Расчет графиков загрузки оборудования и планово-предупредительного ремонта. |  | 3 |
| **Дифференцированный зачёт** | 2 |  |
| Тема 2.2. Производственные и технологические процессы в основных цехах. | | **Содержание** | 20 |  |
| 1. Производственный процесс в организации, его структура. Производственный цикл, незавершенное производство. | 2 | 2 |
| 1. Поточное производство, как эффективная форма организации производственного процесса. | 2 | 2 |
| 1. Основы организации и расчета потоков в сборочных цехах. | 6 | 3 |
| 1. Технологический процесс, его элементы. | 2 | 2 |
| 1. Организация производства в раскройно-разрубочных цехах. | 2 | 2 |
| **Практические работы №8-9** |  |  |
| 1. Расчет параметров конвейерных потоков, длительности производственного цикла. | 4 | 3 |
| 1. Расчет колодок, находящихся в обороте. | 2 | 3 |
| Тема 2.3. Трудовые ресурсы. Организация, нормирование и оплата труда. | | **Содержание** | 22 |  |
| 1. Производственный персонал организации. Планирование численности и состава персонала. Баланс рабочего времени. | 2 | 2 |
| 1. Произвольность труда. | 2 | 2 |
| 1. Нормирование труда. | 4 | 2 |
| 1. Оплата и мотивация труда. | 4 | 2 |
| 1. Планирование фондов заработной платы. | 2 | 2 |
| **Практические работы № 10-13** |  |  |
| 1. Расчет показателей производительности труда. | 2 | 3 |
| 1. Обработка данных фотографии рабочего времени. | 2 | 3 |
| 1. Расчет заработной платы различных категорий работников. | 2 | 3 |
| 1. Расчет фондов заработной платы. | 2 | 3 |
|  | | **Внеаудиторная самостоятельная работа** | 26 |  |
| 1. Разработка кроссворда по разделу. | 6 | 3 |
| 2. Решение задач | 6 | 3 |
| 3. Работа над рефератом. Факторы и резервы роста повышения производительности труда в цехе.  Виды стимулирующих систем в мотивации труда. | 8 | 3 |
| 4.Работа над презентацией по разделу | 6 | 3 |
| Раздел 3. Управление первичным трудовым коллективом. | |  | 34 |  |
| Тема 3.1. Основы менеджмента. | | **Содержание** | 10 |  |
| 1. Сущность и роль управления, особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции управления. | 2 | 2 |
| 1. Специфика управленческого труда, требования, предъявляемые к менеджменту. Разделение управленческого труда. | 2 | 2 |
| 1. Организационные формы структур управления, их преимущества и недостатки. | 2 | 2 |
| 1. Структура управления организацией, структурных подразделений. | 2 | 2  2 |
| 1. Функции руководителей различного уровня. | 2 |  |
| Тема 3.2. Основы принятия управленческого решения. | | **Содержание** | 10 |  |
| 1. Методы управления. | 2 | 2 |
| 1. Стиль управления, типы руководителей. | 2 | 2 |
| 1. Информационное обеспечение управления. | 2 | 2 |
| 1. Управленческие решения, требования к ним. | 2 | 2 |
| **Практическая работа №14** |  |  |
| 1. Принятие управленческих решений. | 2 | 3 |
| Тема 3.3. Взаимоотношения руководителя с коллективом. | | **Содержание** | 4 |  |
| 1. Социально-психологический климат в коллективе. Этика делового общения.   Управление конфликтами | 2 | 2 |
| **Практическая работа №15** |  |  |
| 1. Разбор производственных ситуаций. | 2 | 3 |
| Тема 3.4. Техника личной работы руководителя. | | **Содержание** | 4 |  |
| 1. Планирование индивидуальной работы, рабочее место руководителя. | 2 | 2 |
| **Практическая работа №16** |  |  |
| 1. Разработка личного плана руководителя. | 2 | 2 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | 15 |  |
| 1. Разработка кроссворда по разделу. | 5 | 3 |
| 2. Работа над рефератом. Разработка мероприятий по улучшению психологического климата в коллективе.  Основные этапы и процедуры принятия решений. | 8 | 3 |
| 3.Работа над презентацией по разделу | 2 | 3 |
| **Курсовой проект** | | | **10** |  |
| Расчёт плана производства | | | 2 | 3 |
| Расчёт трудоёмкости, общего фонда заработной платы, | | | 2 | 3 |
| Расчёт стоимости производственных фондов | | | 2 | 3 |
| Расчёт стоимости основных и вспомогательных материалов. Смета РСЭО | | | 2 | 3 |
| Расчёт калькуляции и ТЭП | | | 2 | 3 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | | |  |  |
| Расчёт экономических показателей | | | 5 | 3 |
| **Дифференцированный зачёт** | | | 2 |  |
| **Примерная тематика курсовых проектов** | | | | |
| 1. Расчёт ТЭП технологического процесса производства мужской обуви метода горячей вулканизации (мощность 500 пар в смену). | | | | |
| 1. Расчёт ТЭП технологического процесса производства женских сапожек осенне-весеннего ассортимента клеевого метода (мощность650 пар в смену). | | | | |
| 1. Расчёт ТЭП технологического процесса производства ботинок на среднем каблуке клеевого метода крепления с использованием линии ПЛК-3-0 (мощность 800 пар в смену). | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Производственная практика (36 часов)** | | |
| **Содержание работ** | **Количество часов** | **Уровень освоения** |
| Изучение должностных обязанностей аппарата управления цеха | 8 | 3 |
| Изучение нормативов и технической документации структурного подразделения организации | 8 | 3 |
| Расчет технико-экономических показателей структурного подразделения организации | 18 | 3 |
| **Зачёт** | 2 | 3 |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Экономика и менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;

- электронно-вычислительная техника (ЭВМ);

- компьютер, проектор.

* 1. **Информационное обеспечение обучения**

**Основные учебники:**

1. Котерова Н.П.. Экономика организации: учебник для студ. Учреждений сред.проф.образования / Н.П.Котерова. – 9-е изд., стер.-М.: Издательский центр «Академия», 2016.- 288 с.

**Дополнительные источники:**

1. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб.для учащихся учреждений нач.проф.образования / Л.Н.Череданова. – 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224 с.

**Интернет-ресурсы:**

<http://economicus.ru> Economicus.Ru - проект Института "Экономическая Школа".

<http://www.marketing.spb.ru> Все о маркетинге

egorof-stefan,narod,/text/77/212 Экономика организации

http://vsempomogu.ru/economika/mened/83-10.html -Менеджмент - лекции

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Предшествующим этапом изучения профессионального модуля «Управление структурным подразделением организации» является освоение учебной дисциплины «Экономика организации».

# **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Подготовку студентов осуществляет преподаватель с педагогическим стажем 15 лет

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1. Участвовать в планировании и анализе основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении организации отрасли. | Демонстрация умений планирования деятельности организации с помощью управленческих решений:  - расчет основных технико- экономических показателей структурного подразделения;  - анализ и учет отдельных показателей работы структурного подразделения. | Текущий контроль в форме:  защиты практических работ;  контрольных работ по темам МДК.  Защита курсового проекта.  Зачёт по производственной практике.  Дифференцирован-  ный зачёт по МДК в 7 семестре, в 8 семестре.  Экзамен квалификационный по модулю. |
| ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями. | Рациональная организация деятельности структурного подразделения:  - обоснование расчетов производственного цикла;  - обоснование расчетов натуральных и стоимостных;  показателей производительности труда;  - расчет заработной платы отдельных  категорий работающих; |
| ПК 4.3. Контролировать ход и оценивать результат выполнения работ и оказания услуг исполнителями. | Демонстрация профессиональных и личностных качеств руководителя:  - выбор нужных решений организационных и экономических задач в области организации производственного процесса;  - выбор путей решения конфликтных ситуаций; |
| ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения организации отрасли. | Грамотность оформления учётно-отчётной документации структурного подразделения организации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | - аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении;  -определяет социальную значимость профессиональной деятельности;  -выполняет самоанализ профессиональной пригодности;  -определяет основные виды деятельности на рабочем месте и (или) необходимые орудия труда;  -определяет перспективы развития в профессиональной сфере;  -изучает условия труда и выдвигает предложения по их улучшению;  -определяет положительные и отрицательные стороны профессии;  -определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности;  -определяет пути реализации жизненных планов;  -участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию;  -определяет перспективы трудоустройства. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с задачей;  -находит способы и методы выполнения задачи;  -выстраивает план (программу) деятельности;  -подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи;  -анализирует действия на соответствие эталону (нормам) оценки результатов деятельности;  -анализирует результат выполняемых действий и выявляет причины отклонений от норм (эталона);  -определяет пути устранения выявленных отклонений;  -оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество. |
| ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | - описывает ситуацию и называет противоречия;  -оценивает причины возникновения ситуации;  -определяет субъекты взаимодействия в возникшей ситуации;  -находит пути решения ситуации;  -подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для разрешения ситуации;  -прогнозирует развитие ситуации;  -организует взаимодействие субъектов-участников ситуации;  -берет на себя ответственность за принятое решение. |
| ОК4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | * выделяет профессионально-значимую информацию (в рамках своей профессии) * выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет * задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи * пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами * находит в тексте запрашиваемую информацию (определение, данные и т.п.) * сопоставляет информацию из различных источников * определяет соответствие информации поставленной задаче * классифицирует и обобщает информацию   оценивает полноту и достоверность информации |
| ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | * осуществляет поиск информации в сети интернет и различных электронных носителях * извлекает информацию с электронных носителей * использует средства ИТ для обработки и хранения информации * представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения   создает презентации в различных формах |
| ОК6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * устанавливает позитивный стиль общения * выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией * признает чужое мнение * при необходимости отстаивает собственное мнение * принимает критику * ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами * соблюдает официальный стиль при оформлении документов * составляет отчеты в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями * оформляет документы в соответствии с нормативными актами * выполняет письменные и устные рекомендации руководства * общается по телефону в соответствии с этическими нормами * способен к эмпатии   организует коллективное обсуждение рабочей ситуации |
| ОК7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения | * проводит обсуждение задания * ставит задачи перед коллективом * при необходимости аргументирует свою позицию * осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей * конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации * организует работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями * организует деятельность по выявлению ресурсов команды   участвует в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды |
| ОК8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | * анализирует собственные сильные и слабые стороны * определяет перспективы профессионального и личностного развития * анализирует существующие препятствия для карьерного роста * составляет программу саморазвития, самообразования * определяет этапы достижения поставленных целей * определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей * планирует карьерный рост * выбирает тип карьеры * участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту * владеет навыками самоорганизации и применяет их на практике   владеет методами самообразования |
| ОК9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | * определяет технологии, используемые в проф.деятельности * определяет источники информации о технологиях проф.деятельности * определяет условия и результаты успешного применения технологий * анализирует производственную ситуацию и называет противоречия между реальными и идеальными условиями реализации технологического процесса * определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования * указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения * определяет необходимость модернизации технологического процесса * генерирует возможные пути модернизации технологического процесса   дает ресурсную оценку результата   * модернизации (экономическую, экологическую и т.п.) * составляет алгоритм (план) действий по модернизации технологического процесса   проектирует процесс модернизации технологического процесса |
|  |