Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение

«Кинешемский технологический техникум-интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)**

**«ОП. 07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

наименование учебной дисциплины / ПМ

**Специальность СПО** \_09.02.03 Программирование в компьютерных системах\_\_

код и наименование специальности

**Место учебной дисциплины (ПМ) в структуре адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:** учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл.

**Требования к результатам освоения учебной дисциплины (ПМ)**

В результате освоения учебной дисциплины (ПМ) «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен:

***знать / понимать:***

* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие
* правоотношения в процессе профессиональной деятельности

***уметь:***

* защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

**Программой учебной дисциплины (ПМ) предусмотрен следующий объём и виды учебной работы:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объём часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 50 |
| в том числе: |  |
| практические работы | \* |
| лабораторные работы | \* |
| контрольные работы | 2 |
| Самостоятельная работа студента (всего),  в том числе:  заполнение таблиц;  написание докладов и рефератов;  решение правовых задач. | 35 |
| Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета в (во) восьмом семестре | |

**Перечень формируемых компетенций по ФГОС СПО**

***Общие компетенции (ОК):***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.   
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.   
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Наименования разделов учебной дисциплины (ПМ)**

Введение.

1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности

2. Трудовое право

3. Информационное право

4. Административное право