Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский технологический техникум-интернат»

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено Утверждено

на заседании ЦМК Зам.директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Тришина

Протокол №\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Психология общения

для специальности СПО 09.02.03

Программирование в компьютерных системах

2015 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»

Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России).

Разработчик:

КомиссароваТ.Н., педагог-психолог ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| 1. **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| 1. **условия РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ дисциплины** | 11 |
| 1. **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 12 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1.Область применения рабочей программы (далее программа)**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной про­граммы:**

Адаптационная дисциплина «Психология общения» относится к адаптационному циклу адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

Профессиональные и общие компетенции, формирующиеся и совершенствующиеся в результате освоения дисциплины, необходимы при изучении профессиональных модулей и дальнейшего использования в профессиональной деятельности.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники, приёмы развития, тренировки психических процессов, а также методы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения;

- успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения;

- способы и приемы развития психических процессов и управления собственными состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;

- современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;

-методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

**1.3.1. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих компетенций:** ОК 1-9.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ РАЗВИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. |
|  |  |

**1.4.Количество часов, предусмотренное на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 10 часа.

**2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

**2.1. Объём учебной дисциплины в виде учебной работы.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объём**  **часов** |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 42 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 32 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 10 |
| Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, написание творческих работ. | 22 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного **зачета** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины психология общения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** |  | **4** |
| **Введение** |  |  |  |
| Тема 1. Введение в учебную дисциплину. | **Содержание:** |  |  |
| 1.Назначение учебной дисциплины «Психология общения, отрасли психологии общения. Типология методов, используемых в психологии общения. | **2** | 3 |
| Тема 2. Общение как предмет научного знания. | **Содержание:** |  |  |
| 2.Коммуникативная компетентность. Многоплановый характер общения. Виды и уровни общения. Модели общения. | 2 | 3 |
| **Внеаудиторная работа:** выполнить тест «Мой круг общения». | 1 |  |
| **Содержание:** |  |  |
| 3.Понятие вербального общения, стили общения, способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение). | 2 | 2 |
| **Внеаудиторная работа:** подготовить презентацию на тему «Язык телодвижений | 1 |  |
| **Содержание:** |  |  |
| 4.Невербальная коммуникация, виды, средства и функции. | 2 | 3 |
| **Внеаудиторная работа:** подготовить презентацию на тему «Язык телодвижений» | 1 |  |
| 5**.Практическое занятие:** тренинг коммуникативных навыков | 2 | 2 |
|  | **Внеаудиторная работа:** | 1 |  |
| Тема 3. Общение ,как перцептивный процесс | **Содержание** |  |  |
| 6**.** Коммуникативная перцептивность, эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания. | 2 | 2 |
| **Внеаудиторная работа:** написать минисочинение – размышление на тему: «Какой я собеседник». | 1 |  |
| **Содержание:** |  |  |
| 7.Трудности и дефекты межличностного общения. | 2 | 3 |
| **Внеаудиторная работа:** создать презентацию: «Пути взаимопонимания». |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание:** |  |  |
| **8.** Коммуникативный практикум: диагностика коммуникативных навыков: выполнение психологических тестов: «Приятный ли вы собеседник»; «Потребность в общении»; «Определение уровня общительности» | **2** | **3** |
| Тема 4.Интерактивная функция общения | **Содержание:** |  |  |
| 9.Межличностное общение, уровни, формальное и неформальное взаимодействие. | **2** | **2** |
| **Внеаудиторная работа:** выполнить практическое упражнение «Преодоление стереотипов». | **1** |  |
| **Содержание:** |  |  |
| **10.**Тактики и стратегии взаимодействия, механизмы партнерских отношений, правила корпоративного поведения в команде. | **2** | **3** |
| **Внеаудиторная работа:** выполнить практическое упражнение «Эффективность групповой работы» | **1** |  |
| **Содержание:** |  |  |
| 11.Имидж и самопрезентация. | **2** | **3** |
| **Внеаудиторная работа:** создание презентации «Имидж делового человека» | **1** |  |
|  | **12 Практическое занятие :** психологический тренинг « Пути взаимопонимания». | **2** | **2** |
| **Тема 5.** Формы делового общения и их характеристика. | **Содержание:** |  |  |
| 13.Виды и формы делового общения. . Этапы делового общения. Технологии делового общения: беседа, переговоры, совещания, дискуссии, культура ведения переговоров | **2** | **2** |
| **Внеаудиторная работа:** Тест «Ваш стиль делового общения» | **1** |  |
| Тема 5*.*Конфликт*:* его сущность и основные характеристики | **Содержание** |  |  |
| 14.Понятие конфликта и его структура. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах | **2** | **2** |
| **Внеаудиторная работа:** |  |  |
| Практическое занятие: Стратегии разрешения конфликтов | 2 | 2 |
| **Зачёт** | **2** |  |
| **Всего:** | | **42** |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 -ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя, оборудованное ПЭВМ;
* комплект учебно-методической документации;
* раздаточный материал;
* учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;

Технические средства обучения: проекционное оборудование и/или интерактивная доска.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Л.Д.Столяренко, С.И Самыгин. Психология общения Ростов - на – Дону «Феникс», 2014 год

**Дополнительные источники:**

1. Справочник педагога- психолога № 5, 2015
2. Справочник педагога- психолога№9 , 2016
3. Справочник педагога- психолога №10, 2016.

**4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения:** |  |
| - применять техники, приёмы развития, тренировки психических процессов, а также методы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; | Внеаудиторная самостоятельная работа, |
| - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде | Ролевые игры, решение кейсов, которые моделируют ситуации. |
| **Знания:** |  |
| - необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; | Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |
| - способы и приемы развития психических процессов и управления собственными состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека;; | Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |
| - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; | Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |
| - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности | Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование |