

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Рассмотрено
на заседании ЦМК
СПО спец-н 09.02.03
Протокол № 1
от « 31 » августа 20 16 г.
Председатель ЦМК
Н. П. Векшинская (С.Б.)

Утверждено
Зам. директора по учебной работе
Н.П.Векшинская
« 30 » августа 20 16 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Для специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных
системах

2016 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России).

Разработчик:

Комиссарова Т.Н., педагог-психолог ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы (далее программа)

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего уровня разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к общему адаптационному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.3.1 Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих (ОК) компетенций (из ФГОС, таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена):

ОК 1 – 9.

1.4.Количество часов, предусмотренное на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 42 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
в том числе:	
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, написание творческих работ выполнение индивидуальных занятий.	10
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение		3	
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину.	Содержание	2	2
	1 Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Изучение основных понятий, особенностей общения, как процесса коммуникации. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		
	Самостоятельная работа: Написать доклад по теме «Общение и его роль в профессиональной деятельности», написать сочинение «Один день из жизни профессионала»	1	3
Раздел 2. Психология делового общения.		25	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание	6	2
	1 Понятие вербального общения. Язык, речь, сознание. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение). Невербальные средства общения (жесты, мимика, позы, телодвижения) способы передачи информации с помощью неречевых средств.		
	2 «Перспективы профессионального старта, общение, как самореклама».		
	Самостоятельная работа: Подготовить практический материал по теме: «Язык невербальных компонентов общения, как читать человека, словно книгу.», «Основные приемы при общении с людьми».	2	3
Тема 2.2. Формы делового общения и их характеристики	Содержание	6	2
	1 Понятие делового общения. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения. Технологии делового общения (беседа, переговоры, совещания, дискуссии, правила, которые помогут переубедить собеседника, культура ведения переговоров).		
	2 Психологические особенности публичного выступления. Тренинг публичного выступления.		
	Самостоятельная работа: Написать доклад на тему «Виды и техники слушания, правила ведения беседы». Тест «Ваш стиль делового общения»	1	3
Тема 2.3. Технология поиска работы.	Содержание	8	2
	1 Понятие профессиональной «карьер», рассмотрение видов карьеры, построение карты карьерного пути Рынок труда, тенденции его современного развития, действующие лица		

	2	Правила и требования написания резюме, прохождения собеседования, телефонного интервью. Деловая игра «Устройство на работу»		
		Самостоятельная работа: Написать доклад на тему: «Прогнозируем свою карьеру» «Ошибки, которые необходимо избегать при трудоустройстве. Создать резюме.	2	3
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения			9	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание		4	2
	1	Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов		
		Самостоятельная работа: Разработать рекомендации, подготовить практический материал «Как справиться с конфликтной ситуацией»	2	3
Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Содержание		2	2
	1	Особенности проявления эмоций в конфликтах. Правила поведения в конфликтной ситуации.		
		Самостоятельная работа: Определить способы реагирования в конфликте по методике «Конфликтная личность». Написать доклад на тему «Приемы и способы саморегуляции в конфликте»	1	3
Раздел 4. Этические формы общения		Понятие: этика и мораль. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	5	
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре.	Содержание		4	2
	1	Деловой этикет в профессиональной деятельности.		
		Самостоятельная работа: Создание презентации «Имидж делового человека»	1	3
Всего:			42	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПЭВМ;
- комплект учебно-методической документации;
- раздаточный материал;
- учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины;

Технические средства обучения: проекционное оборудование и/или интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения - Ростов-на-Дону «Феникс», 2014 год

Дополнительные источники:

1. Справочник педагога- психолога № 5, 2015
2. Справочник педагога- психолога №9 , 2016
3. Справочник педагога- психолога №10, 2016.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
-применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Внеаудиторная самостоятельная работа,
-использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	Ролевые игры, решение кейсов, которые моделируют ситуации.
Знания:	
-взаимосвязь общения и деятельности;	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
-цели, функции, виды и уровни общения;	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
-роли и ролевые ожидания в общении;	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
-виды социальных взаимодействий;	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
-механизмы взаимопонимания в общении;	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
-техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
-этические принципы общения;	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование