

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Рассмотрено
на заседании ЦМК
ОПР спец. Пр-е в холм. с.
Протокол № 1
от « 31 » августа 2016 г.
Председатель ЦМК
Н. П. Векшинская С.Б.

Утверждено
Зам. директора по учебной работе
Н.П. Векшинская
« 30 » августа 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных
системах

2016 г.

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

Организация-разработчик:

Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России)

Разработчик:

Векшинская Н.П., преподаватель, ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы (далее программа)

Программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.03 Программирование в компьютерных системах.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3.1 Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций (из ФГОС, таблица «Структура программы подготовки специалистов среднего звена):

ОК 1 - 9

ПК 2.4, 3.6.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
контрольные работы	4
дифференцированный зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
в том числе:	
проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебников) выполнение практических заданий, выполнение индивидуальных заданий	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	2
	Содержание дисциплины и ознакомление с работой в системе Консультант, Гарант.		
Раздел 1. Основы правового регулирования профессиональной деятельности.			
Тема 1.1 Понятие, система, источники трудового права	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие трудового права, система трудового права, функции трудового права. Понятие, система и виды источников трудового права.		
Тема 1.2. Субъекты трудового права	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие субъекта трудового права как участника общественных отношений. Гражданин, работодатель, трудовой коллектив, профсоюз как субъекты трудового права.		
Тема 1.3. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие и система правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений.		
Тема 1.4. Понятие трудового договора.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие трудового договора, его значение. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.		
Тема 1.5. Порядок взаимодействия работников и работодателя.	Содержание учебного материала	2	2
	Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Испытания при приеме на работу. Документы, предоставляемые при поступлении на работу.		
Тема 1.6. Порядок заключения и расторжения трудового договора	Содержание учебного материала	8	2
	Порядок заключения трудового договора. Оформление на работу. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора. Составление резюме. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.7. Понятие и виды рабочего времени	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		

Тема 1.8. Виды отпусков и порядок их предоставления	Содержание учебного материала	4	2
	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.9. Дисциплина труда	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
Тема 1.10. Материальная ответственность сторон	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба. Решение ситуационных задач.		
Тема 1.11. Понятие, виды и рассмотрение трудовых споров	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.		
Тема 1.12. Забастовка	Содержание учебного материала	6	2
	Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Составление искового заявления, претензии. Решение ситуационных задач.		
	Контрольная работа: тестирование	2	
Раздел 2. Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний.	Самостоятельная работа.	21	3
	Проработка конспектов занятий, систематизация материала. Составить в виде схемы систему источников трудового права по мере убывания их юридической силы. Выполнение домашних и индивидуальных заданий. Решение ситуационных задач.		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2	2

Административные правонарушения	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.		
Тема 2.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.		
	Контрольная работа: тестирование	2	
	Итоговая зачётная работа. Дифференцированный зачет.	2	3
	Самостоятельная работа. Проработка конспектов занятий, систематизация материала. Выполнение домашних и индивидуальных заданий. Решение ситуационных задач.	4	
	ВСЕГО:	75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-электронных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- принтер;
- мультимедиапроектор,
- сканер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Певцова Е.А. Право-М.: Издательский центр «Академия».-2012.
2. Певцова Е. А. Право. Практикум-М.: Издательский центр «Академия».-2012.
3. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности- М.: Издательский центр «Академия», 2013.

Дополнительные источники:

1. Капустина А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности- М.: Издательство Юрайт, 2011.

Интернет-источники

1. Электронный ресурс «Гарант». Информационно-правовой портал. Форма доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Электронный ресурс «Консультант». Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Практические занятия Составление искового заявления Составление претензии
Знания	Оформление трудового договора
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Составление резюме Составление протокола разногласий Контрольная работа
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Дифференцированный зачет