

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

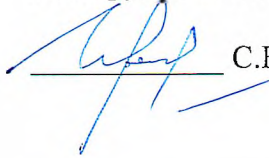
Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
Совета, протокол №4 от 21.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 21.04.2025 №23/1-Д
Директор ФКПОУ «КТТИ»
Минтруда России


С.В. Герасимов

**АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ)**

по профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

Квалификация: оператор информационных систем и
ресурсов

Направленность программы: оператор информационных
систем

Форма обучения: очная

Адаптированная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 974.

Организация-разработчик: федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение «Кинешемский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России)

Разработчики:

Н.П. Векшинская, заместитель директора по учебной работе;

А.Л. Яблоков, заместитель директора по производственной работе;

М.В. Журина, заместитель директора по воспитательной работе;

М.Г. Огорельцева, методист;

С.Б. Никитина, преподаватель, председатель ЦМК дисциплин профессионального цикла.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Общие сведения
 - 1.2. Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы
 - 1.3. Используемые термины, определения, сокращения
 - 1.4. Требования к абитуриенту
2. Общая характеристика адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
4. Планируемые результаты освоения адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
5. Структура адаптированной образовательной программы
6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
 - 6.1. Учебный план
 - 6.2. Календарный учебный график
 - 6.3. Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла
 - 6.4. Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла
 - 6.5. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла
 - 6.6. Рабочие программы практик
 - 6.7. Рабочая программа воспитания
 - 6.8. Календарный план воспитательной работы
 - 6.9. Программа государственной итоговой аттестации
7. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы
 - 7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
 - 7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья
8. Условия реализации и обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
 - 8.1. Кадровые условия реализации адаптированной образовательной программы
 - 8.2. Учебно-методическое обеспечение адаптированной образовательной программы
 - 8.3. Материально-техническое оснащение
 - 8.4. Организация воспитания обучающихся
 - 8.5. Финансовые условия реализации адаптированной образовательной программы
9. Приложения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения

Адаптированная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – АППКРС) реализуется федеральным казенным профессиональным образовательным учреждением «Кинешемский технологический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации на базе среднего общего образования. АППКРС разработана на основе требований ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и с учетом соответствующей примерной образовательной программы, включенной в реестр примерных образовательных программ.

АППКРС представляет собой комплекс учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, календарный учебный график, адаптированные программы дисциплин, профессиональных модулей, практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Она регламентирует цель, объем планируемые результаты, содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, условия реализации АППКРС, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии, а также формы аттестации.

Адаптированная образовательная программа разработана в отношении разноназологической учебной группы обучающихся (за исключением незрячих студентов), имеющих документально подтвержденные нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, поддающиеся коррекции нервно-психические нарушения (расстройства аутистического спектра, нарушения психического развития) или сочетанные нарушения.

Целью разработки АППКРС является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной профессии, обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализация специальных условий для обучения данной категории обучающихся и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

АППКРС ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ;
- формирование толерантной социокультурной среды.

Реализация АППКРС осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

АППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, оценочных средств, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

АППКРС реализуется в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников техникума.

Образовательная деятельность при освоении АППКРС или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка представляет собой выполнение обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю специальности.

Выпускнику, освоившему АППКРС и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация квалифицированного рабочего, служащего: оператор информационных систем и ресурсов.

1.2. Нормативные правовые основы разработки адаптированной образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки АППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 года № 974 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся");
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2022 г. № 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов";
- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной

социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета";

- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи";
- Устав ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России;
- Локальные нормативные акты образовательного учреждения.

1.3. Используемые термины, определения, сокращения

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Обучающийся с ОВЗ – это физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Специальные условия для получения образования (специальные условия для освоения адаптированной образовательной программы) – особые условия обучения, воспитания и развития обучающихся с ОВЗ, в том числе имеющих наряду с ограниченными возможностями здоровья инвалидность (инвалиды, дети-инвалиды), включающие в себя использование специальных (адаптированных) образовательных программ и методов обучения и воспитания и (при необходимости) специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения и воспитания коллективного и индивидуального пользования, предоставление в востребованных случаях услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание профессиональной образовательной организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ данной категорией обучающихся.

Инвалид – это лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его

социальной защиты.

Ребенок-инвалид – лицо в возрасте до 18 лет, признанное в установленном порядке инвалидом.

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида – комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Особые образовательные потребности – это потребности в условиях, необходимых для оптимальной реализации актуальных и потенциальных возможностей (когнитивных, энергетических и эмоционально-волевых, включая мотивационные), которые может проявить обучающийся с недостатками развития в процессе обучения.

Перечень принятых сокращений:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

АППКРС – адаптированная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ВД – вид профессиональной деятельности (вид деятельности);

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально- гуманитарный цикл;

ОПЦ – общепрофессиональный цикл;

ПЦ – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПА – промежуточная аттестация;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

МСЭ – медико-социальная экспертиза;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ИПРА – индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида;

НОДА – нарушения опорно-двигательного аппарата;

ДЦП – детский церебральный паралич;

РАС – расстройства аутистического спектра;

ТНР – тяжелые нарушения речи.

1.4. Требования к абитуриенту

На обучение по данной АППКРС принимаются граждане, имеющие среднее общее образование, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) являющихся детьми-инвалидами, инвалидами детства, инвалидами.

Инвалид при поступлении на адаптированную образовательную программу должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией о возможности обучения по выбранной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА АППКРС

Квалификация, присваиваемая выпускникам АППКРС после успешного прохождения государственной итоговой аттестации: оператор информационных систем и ресурсов. Форма обучения: очная.

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов на базе среднего общего образования: 10 месяцев, в том числе:

Обучение по циклам, включая практику и промежуточную аттестацию	40 недель
Государственная итоговая аттестация	1 неделя
Каникулы	2 недели
Итого	43 недели

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен не более чем на один год. Конкретный срок получения образования по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, определяется в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения обучающихся в ФКПОУ "Кинешемский технологический техникум-интернат" Минтруда России в пределах сроков, установленных п.1.9 ФГОС СПО.

Реализация АППКРС осуществляется на государственном языке Российской Федерации с использованием технологий электронного обучения на всех видах занятий. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при необходимости перевода образовательного процесса в дистанционный формат (погодные условия, санитарно-эпидемиологические требования, режим чрезвычайной ситуации, военные действия и т.д.)

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья формах.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как часть образовательной программы – учебная и производственная практики.

Воспитание обучающихся при освоении ими АППКРС осуществляется на основе включенных в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы по данной специальности.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие АППКРС, могут осуществлять профессиональную деятельность: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Оформление и компоновка технической документации.	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации.
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ АППКРС

В результате освоения АППКРС выпускник будет обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
		определять этапы решения задачи;
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
		составлять план действия;
		определять необходимые ресурсы;
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
		реализовывать составленный план;
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
		методы работы в профессиональной и смежных сферах;
		структуру плана для решения задач;
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	Умения:
		определять задачи для поиска информации;
		определять необходимые источники информации;
		планировать процесс поиска;
		структурировать получаемую информацию;

	задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации;
		оценивать практическую значимость результатов поиска;
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
		использовать современное программное обеспечение;
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
		приемы структурирования информации;
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
		применять современную научную профессиональную терминологию;
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
		презентовать бизнес-идею;
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации;
		современная научная и профессиональная терминология;
		возможные траектории профессионального развития

		и самообразования;
		основы предпринимательской деятельности;
		основы финансовой грамотности;
		правила разработки бизнес-планов;
		порядок выстраивания презентации;
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; осуществлять работу с соблюдением принципов

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
		особенности произношения;
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Выпускник, освоивший АППКРС, будет готов к выполнению следующих основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии, согласно квалификации квалифицированного рабочего, служащего «оператор информационных систем и ресурсов»:

оформление и компоновка технической документации;

техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте.

Выпускник, освоивший АППКРС, будет обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оформление и компоновка технической документации	ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Навыки:
		набор и редактирование текста;
		выполнение операций с фрагментами текста;
		создание сложного многостраничного документа;
		создание и редактирование документов в облачных сервисах;
		оформление документов таблицами;
		работы в табличных процессорах;
		сохранение документов в различных цифровых форматах;
		совместной работы в группе редакторов;
		применение к тексту документа стилей и других средств оформления
		Умения:
		применять современные текстовые редакторы и процессоры;
		сохранять документы в различных форматах;
		применять средства совместного редактирования;
		создавать, настраивать, применять стили в

		документе с помощью текстового процессора;
		создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений
		Знания:
		правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;
		инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;
		возможности настольных издательских систем;
		средства совместного редактирования;
		стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
		понятия публичных и частных документов;
		способы работы с документами в облачных хранилищах;
		основные стандарты оформления текстовых документов
ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов		Навыки:
		создание новых и использование стандартных шаблонов документов;
		сохранении документов в различных цифровых форматах;
		преобразование и переконфигурация данных
		Умения:
		создавать структурированные документы и документы слияния;
		создавать документы на основе шаблонов;
		изменять структуру и форму текстовых документов;
		преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах;
		создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений

		Знания:
		стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;
		структурные элементы текстовых документов;
		основные правила и требования к структуре документов
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.		Навыки:
		создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;
		разметка и форматирование документов
		Умения:
		использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;
		применять средства форматирования
		Знания:
		правила форматирования документов;
		понятие версий и совместимости форматов;
		структурные элементы текстовых документов
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.		Навыки:
		сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста
		Умения:
		применять средства ввода графической и текстовой информации
		Знания:
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.		виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
		средства сканирования и распознавания текста
		Навыки:
		сохранения документов в облачных хранилищах;
		сохранения, копирования и создания резервных копий документов
		Умения:
		работать с программами архивирования;
		использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых

		процессорах
		Знания:
		способы работы с документами в облачных хранилищах;
		виды и методы осуществления процесса резервирования данных;
		виды и форматы средств архивирования
	ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных	Навыки:
		формирования запросов к базам данных
		Умения:
		формировать отчеты с помощью запросов к базам данных
		Знания:
	ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных	принципы организации информационных и архитектуру баз данных;
		основные положения теории баз знаний
		Навыки:
		ведения и актуализации информационных баз данных
		Умения:
		выполнять обновление информации в базах данных
		Знания:
		виды и правила построения запросов к базам данных
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)	ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.	Навыки:
		фото- или видео-захвата с экрана компьютера;
		сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет
		Умения:
		подготавливать цифровой контент
		Знания:
		общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;
		общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах
	ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный	Навыки:
		размещения и обновления информационных материалов через систему управления

	материал через систему управления контентом.	контентом (CMS);
		преобразования и переконфигурации контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;
		заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов); настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;
		размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях
		Умения:
		заполнять веб-формы;
		размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов;
		создавать и обмениваться письмами электронной почты
		Знания:
		технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;
		нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);
		принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса		Навыки:
		установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания
		Умения:
		устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности
		Знания:
		нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации;
ПК 2.4. Собирать		принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков
		Навыки:

	статистику по результатам работы веб-ресурса	сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса
		Умения:
		владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости
		Знания:
		терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики

5. СТРУКТУРА АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

АППКРС на базе среднего общего образования имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл
- общепрофессиональный цикл
- профессиональный цикл
- государственная итоговая аттестация

Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования: 1476 академических часов.

Объем АППКРС

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Социально-гуманитарный цикл	240
Общепрофессиональный цикл	180
Профессиональный цикл	1020
Государственная итоговая аттестация	36
Итого	1476

Структура АППКРС включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций. Объем обязательной части профессиональной подготовки без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 79,58% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего

образования.

Вариативная часть образовательной программы объемом 20,42% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, использована на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения основных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда.

Вариативная часть представлена в виде:

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Вариативная часть
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	294
СГ	Социально-гуманитарный цикл	36
СГ.06	Экология и основы бережливого производства	36
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	72
ОП.04	Основы предпринимательской деятельности	36
ОП.05	Основы правовых знаний	36
ПЦ	Профессиональный цикл	186
<i>ПМ.01</i>	<i>Оформление и компоновка технической документации</i>	<i>134</i>
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.	22
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	22
МДК.01.03	Компьютерная графика / Освоение профессии	48
УП.01	Учебная практика	36
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	6
<i>ПМ.02</i>	<i>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</i>	<i>52</i>
МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	24
МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	22
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	6
	Объем вариативной части в академических часах	294

При освоении социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов АППКРС выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы

обучающихся.

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определенной учебным планом, а также в соответствии с разработанными оценочными материалами, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

В качестве форм промежуточной аттестации использованы:

- экзамены
- зачеты
- дифференцированные зачеты
- другие формы контроля

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла АППКРС предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- история России
- иностранный язык в профессиональной деятельности
- безопасность жизнедеятельности
- физическая культура
- основы финансовой грамотности.

Общий объем дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" составляет 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 24 академических часа; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Физическая культура" образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

За счет вариативной части в учебный план введена учебная дисциплина «Экология и основы бережливого производства» для формирования общих компетенций, связанных с сохранением окружающей среды и принципов бережливого производства.

Общепрофессиональный цикл АППКРС представлен обязательными общепрофессиональными дисциплинами:

- основы информационных технологий;
- документационное и правовое обеспечение управления;
- базы данных.

и вариативными:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы правовой грамотности;

Вариативные дисциплины введены для формирования общих компетенций, связанных с правовой грамотностью, а также умением планировать и реализовывать профессиональное и личностное развитие и предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональный цикл АППКРС включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с общим видом деятельности и видом деятельности по выбору в соответствии с направленностью образовательной программы:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
<i>Общий вид деятельности</i>	
Оформление и компоновка технической документации	ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации
<i>Вид деятельности по выбору в соответствии с направленностью «Оператор информационных систем»</i>	
Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте	ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте

В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. За счет вариативной части в ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации введен элективный МДК, который дает возможность получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда или возможности освоения дополнительно профессии рабочего. Объем профессионального модуля составляет не менее 4 зачетных единиц (144 часа).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями.

ПМ.01. Оформление и компоновка технической документации:

- учебная практика - 2 недели (72 часа);
- производственная практика - 3 недели (108 часов).

ПМ.02. Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте:

- учебная практика - 5 недель (180 часов);
- производственная практика - 6 недель (216 часов).

Практическая подготовка обучающихся при реализации АППКРС направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении всех видов практики.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Практическая подготовка организуется в лабораториях, мастерских, базах практики.

Учебная практика реализуется в мастерских техникума, оборудованных и оснащенных для выполнения всех видов работ, определенных содержанием рабочих программ профессиональных модулей, практик, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей. Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Связь, информационные и коммуникационные технологии, на основании договора о практической подготовке обучающихся.

При направлении студента для прохождения предусмотренной учебным планом практики администрация согласовывает с организацией (предприятием) условия труда с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности, выполняемого студентом.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего: оператор информационных систем и ресурсов.

6. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АППКРС регламентируются следующими документами:

учебным планом;

календарным учебным графиком;

рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей, практик;

рабочей программой воспитания;

календарным планом воспитательной работы;

программой государственной итоговой аттестации;

а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

6.1. Учебный план

Учебный план АППКРС определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Часы вариативной части циклов АППКРС распределяются между элементами обязательной части цикла и / или используются для изучения дополнительных дисциплин, курсов.

Определение дополнительных дисциплин, курсов осуществляется с учетом возможности развития общих и профессиональных компетенций, запросов работодателей,

особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

Учебный план приведен в *Приложении 1*.

6.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации АППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, включая обучение по дисциплинам (модулям), практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в *Приложении 2*.

6.3. Рабочие программы дисциплин социально-гуманитарного цикла (Приложение 3)

Рабочая программа СГ.01 История России (Приложение 3.1.)

Рабочая программа СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (Приложение 3.2.)

Рабочая программа СГ.03 Безопасность жизнедеятельности (Приложение 3.3.)

Рабочая программа СГ.04 Физическая культура (Приложение 3.4.)

Рабочая программа СГ.05 Основы финансовой грамотности (Приложение 3.5.)

Рабочая программа ОГСЭ.06 Экология и основы бережливого производства (Приложение 3.6.)

6.4. Рабочие программы дисциплин общепрофессионального цикла (Приложение 4)

Рабочая программа ОП.01 Основы информационных технологий (Приложение 4.1.)

Рабочая программа ОП.02 Документационное и правовое обеспечение управления (Приложение 4.2.)

Рабочая программа ОП.03 Базы данных (Приложение 4.3.)

Рабочая программа ОП.04 Основы предпринимательской деятельности (Приложение 4.4.)

Рабочая программа ОП.05 Основы правовых знаний (Приложение 4.5.)

6.5. Рабочие программы профессиональных модулей профессионального цикла (Приложение 5)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации (Приложение 5.1.)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (Приложение 5.2.)

6.6. Рабочие программы практик (Приложение 6)

Рабочая программа УП.01 Учебная практика «Оформление и компоновка технической документации» (Приложение 6.1.)

Рабочая программа ПП.01 Производственная практика «Оформление и компоновка технической документации» (Приложение 6.2.)

Рабочая программа УП.01 Учебная практика «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» (Приложение 6.3.)

Рабочая программа ПП.01 Производственная практика «Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте» (Приложение 6.4.)

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов и оценки решения обучающимися задач практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме зачета с учетом результатов прохождения практики, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.7. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания (РПВ) - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательном учреждении воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов.

Для реализации рабочей программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Рабочая программа воспитания представлена в *Приложении 7*

6.8. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы – это структурированный документ, в котором определяются цели, задачи и содержание воспитательной работы на определённый период времени.

Календарный план воспитательной работы представлен в *Приложении 8*.

6.9. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения АППКРС, установленных ФГОС СПО по профессии. По решению образовательной организации и на основании заявлений выпускников демонстрационный экзамен может проводиться на профильном уровне. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Задание демонстрационного экзамена разрабатывается ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования – оператором, определяемым Министерством просвещения Российской Федерации.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ФКПОУ «Кинешемский технологический техникум-интернат» приведена в *Приложении 9*.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям к результатам освоения адаптированной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (текущая и промежуточная аттестация) создаются оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и освоение компетенций. Оценочные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Кинешемского технологического техникума-интерната.

7.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации определены «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФКПОУ «Кинешемский технологический техникум-интернат».

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план АППКРС и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Государственная итоговая аттестация включает сдачу демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням: базового и профильного.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательного учреждения на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

Процедура прохождения демонстрационного экзамена для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи тьютором (ассистентом).

Определение соответствия результатов освоения выпускниками программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой образовательным учреждением.

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательного учреждения, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии СПО, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Кадровые условия реализации адаптированной образовательной программы.

Реализация АППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов обеспечивается педагогическими работниками образовательного учреждения, а также, при необходимости, может реализовываться лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации АППКРС, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии или другим областям (сферам) профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

Все педагогические работники ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, спецификой приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом разных нозологий, учетом этих особенностей при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы могут быть привлечены тьютор, педагог-психолог, социальные педагоги, а также, при необходимости, сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

Управление и контроль за реализацией АППКРС осуществляется администрацией техникума.

Профориентационной работой, вопросами трудоустройства и содействием профессиональной реабилитации и абилитации выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в учреждении занимается заместитель директора по производственной работе, сотрудники Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников.

Медицинское сопровождение обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья в техникуме осуществляют сотрудники медицинской части.

Организационно-педагогическое и социальное сопровождение реализуют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор.

8.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

АППКРС обеспечивается учебно-методическими комплексами по всем дисциплинам, профессиональным модулям и практикам.

Учебно-методические комплексы включают рабочие программы, календарно-тематическое планирование, технологические карты, опорные конспекты лекций, оценочные средства, методические материалы (рекомендации по организации практических и лабораторных работ, внеаудиторной работы и другие материалы).

Обучающиеся обеспечиваются печатными изданиями и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушением слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Реализация АППКРС обеспечивается доступом (удаленным доступом) каждого обучающегося к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

При использовании электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентам обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

АППКРС обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям).

В техникуме имеется читальный зал на 32 посадочных места. В читальном зале установлено 12 компьютеров для самостоятельной работы студентов и для просмотра электронных версий учебно-методической литературы, разработанной преподавателями техникума или приобретенной в специализированных центрах. В библиотеке установлен сканер, принтер, копировальный аппарат, читающая машина и программно-аппаратный

комплекс визуализации информации.

Реализация АППКРС обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

Программное обеспечение общего назначения

1. Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п.

2. Программы-архиваторы

3. Интернет-браузеры (не менее двух)

4. Антивирусные программы (не менее двух)

Программное обеспечение профессионального назначения

1. Система управления контентом (CMS)

2. Графические редакторы

3. Векторные редакторы

4. Система управления базами данных

8.3. Материально-техническое оснащение

Для реализации АППКРС по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, учебной практики, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации самостоятельной и воспитательной работы. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы отвечает как общим требованиям, определенным в ФГОС СПО по профессии, так и особым образовательным потребностям каждой категории обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Все специальные помещения (учебные аудитории, лаборатории, мастерские) оснащены оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- доска маркерная;
- настенные стенды;
- книжные шкафы для хранения дидактических материалов, справочной и учебной литературы;
- инструменты и оборудование для работы на практических и лабораторных занятиях;
- наглядные пособия - образцы, плакаты, электронные образовательные ресурсы, проектор, экран, колонки, комплекты инструментов, приспособлений;
- персональный компьютер;
- многофункциональное устройство;
- программное обеспечение.

Помещения, задействованные при организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- Социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Информатики;
- Безопасности жизнедеятельности;

Лаборатории:

- Информационных технологий;
- Информационных систем и ресурсов;

Спортивный комплекс:

- Спортивный зал;
- Открытая спортивная площадка.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- конференц-зал;
- актовый зал

Оснащение кабинетов, лабораторий

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).

Демонстрационные стенды.

Проектор, экран.

Кабинет «Иностранного языка»

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).

Универсальные портативные компьютеры.

Наушники с микрофоном.

Акустические системы.

Проектор, экран.

Бумажно-печатная продукция.

Кабинет «Информатики»

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).

Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги).

Учебные и демонстрационные материалы.

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5,

оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).

Проектор, экран.

Манекены для отработки техники первой помощи.

Медицинские наборы для оказания первой помощи.

Оборудование, используемое при оказании медицинской помощи.

Стеллажи для хранения наглядных, методических и учебных пособий, техники.

Электронный тир.

Защитные костюмы, используемые при спасательных работах.

Средства индивидуальной защиты.

Цифровые датчики для замеров предельно-допустимых концентраций веществ и вредных излучений.

Компасы и другие средства, которые помогут спасению в экстренной ситуации.

Демонстрационные стенды.

Лаборатория «Информационных технологий»

Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги).

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).

Маркерная доска.

Принтер.

МФУ.

Аудиосистема.

Проектор и экран.

Демонстрационные стенды.

Лаборатория «Информационных систем и ресурсов»

Автоматизированные рабочие места обучающихся (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 16 Гб или аналоги).

Автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).

Маркерная доска.

Демонстрационные стенды.

Аудиосистема.

Проектор и экран.

Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал

Автоматизированные рабочие места обучающихся с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (процессор не ниже i5, оперативная память объемом не менее 32 Гб или аналоги).

Аппаратно-программный комплекс «Читающая машина», модель Elec Geste INF-A-300.
Стационарный электронный видео увеличитель TOPAZ XL.

Актальный зал

Кресла для актового зала.
Трибуна.
Световое и акустического оборудование.
Компьютер с программным обеспечением для обработки звука.
Управляемая видеокамера.
Экран большого размера.
Проектор для актового зала с потолочным креплением.
Устройство для затемнения окон.
Графический эквалайзер с микшером;
Звукоусиливающая аппаратура с комплектом акустических систем.
Вокальный радиомикрофон.

Спортивный зал

Стойки волейбольные с волейбольной сеткой;
Защитная сетка на окна;
Мячи для спортивных игр;
Мат гимнастический прямой;
Стенка гимнастическая;
Перекладина гимнастическая пристенная;
Раздевалочные.
Велозргометр Kettler X5 7685-100
Тренажер мультижимовый четырехпозиционный Winner Olympian
Беговая дорожка
Велозргометр вертикальный электромагнитный
Тренажер бицепс-машина BODY SOLID SBC600
Тренажер механический силовой W7500-K WEIDER PRO 7500
Макет ММГ АК-47 автомата
Многофункциональный силовой комплекс BODY SOLID G9S
Гребной тренажер R 35 NUNTURI
Силовой тренажер BODI SOLID SLM 300G LAT для вертикальной и горизонтальной тяги
Тренажер Kettler PoloS
Велозргометр типа KETTLER RX7 7686-000
Тренажер эллипсоидный
Стрелковый тренажерный комплект "Боец2.2.2"
Тренажер - степпер " Power "

Открытая спортивная площадка

Ворота для минифутбола
Летний крытый тренажерный комплекс:
Беговая дорожка

Тренажер Kettler PoloS
Гребной тренажер R 35 NUNTURI
Велозргометр Kettler X5 7685-100

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации, оснащенных необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающих потребностям отрасли и требованиям работодателей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении демонстрационного экзамена и указанных в комплекте оценочной документации.

Производственная практика реализуется в организациях любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющие оборудование и технологическое оснащение рабочих мест, соответствующее содержанию профессиональной деятельности, дающее возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ, имеющих инвалидность, производится с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации инвалида (относительно рекомендованных условий и видов труда), а также с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При необходимости для прохождения практики обучающимися с ОВЗ, имеющими инвалидность, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья обучающихся, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Доступная среда

Для обучающихся инвалидов с нарушениям зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата оборудованы специальные учебные места в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке.

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями зрения предполагает использование брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Учебная дисциплина «Физическая культура» в рамках адаптированной образовательной программы реализуется с учётом ограничений здоровья обучающихся. В программу дисциплины включено определённое количество часов, посвященных поддержанию здоровья и

здорового образа жизни, технологиям здоровьесбережения. В программе дисциплины прописаны специальные требования к спортивной базе, обеспечивающие доступность и безопасность занятий.

Создание безбарьерной среды в образовательном учреждении учитывает потребности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и предусматривает обеспечение доступности прилегающей к техникуму территории, входных путей, путей перемещения внутри здания, наличие оборудованных санитарно-гигиенических помещений, системы сигнализации и оповещения для обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ.

8.4. Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими АППКРС осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных с учетом примерной рабочей программы воспитания и примерного плана воспитательной работы по профессии.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие совет обучающихся, совет учреждения.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте. Для реализации РПВ определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися: информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.); массовые и социокультурные мероприятия; спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия; деятельность творческих объединений, студенческих организаций; психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации; научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.); профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.); опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

8.5. Финансовые условия реализации адаптированной образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации АППКРС осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»