

**Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение
«Кинешемский технологический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации**

Утверждено
приказом директора №16/2 от 06.04.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ И СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ
ВЫПУСКНИКОВ**

2018г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (Далее Центр), являющийся функциональной структурой ФКПОУ «КТТИ» Минтруда России.

1.2. Основанием для создания службы является Письмо от 18 января 2010 г. № ИК-35/03 г Министерства образования и науки Российской Федерации «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

1.3. Центр создан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. №543.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью Центра является эффективное ведение работы по профориентации и содействие трудоустройству выпускников техникума в соответствии с полученными специальностями.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- профориентация лиц с ограниченными возможностями;
- взаимодействие с социальными партнерами в сферах образования и социальной защиты населения РФ;
- взаимодействие с социальными партнерами в сфере трудоустройства,
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для обучающихся и выпускников техникума-интерната;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателем по соответствующим специальностям;
- информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- оказание информационной помощи и поддержки выпускникам при поступлении в ВУЗы.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, Уставом техникума и др.
- 3.2. Центр не является юридическим лицом.

4. Структура Центра

- 4.1. Состав и структура Центра утверждается директором техникума-интерната.
- 4.2. В состав Центра входят:
Заместитель директора по ПР- руководитель Центра,
профконсультант,
педагог-психолог,
программист.

5. Управление Центром и контроль ее деятельности

- 5.1. Руководитель Центра, назначаемый директором техникума -интерната, осуществляет свои функции на основании Устава техникума-интерната, настоящего Положения
- 5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.
- 5.3. Руководитель Центра имеет право представлять интересы техникума-интерната в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной службы и местного самоуправления.
- 5.4. Руководитель Центра обязан:
- планировать работу Центра на учебный год;
 - проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
 - обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
 - организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.
- 5.5. Руководитель Центра несет ответственность
- за последствия принимаемых решений;
- За нарушение договорных обязательств;
- За сохранность документов
- 5.5. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется директором техникума.

